**Список документов предоставляемых**

**Потенциальными Поставщиками**

Для целей проведения проверки Потенциальные Поставщики - юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют Компании следующие документы (копии, заверенные подписью и печатью Потенциального Поставщика, пересылаются на электронный адрес **zakupki@npoakonit.ru**):

1. Устав юридического лица со всеми изменениями.
2. Свидетельство о регистрации в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) с сайта Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.
5. Документы об избрании или назначении руководителя юридического лица.

Предоставляется решение или протокол об избрании или назначении руководителя.

1. Документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять определенные доверенностью действия от имени Контрагента.

Указанный документ предоставляется в случае если договор и иные документы подписывает не руководитель организации / не индивидуальный предприниматель, а его представитель.

1. Документы, подтверждающие нахождение организации по юридическому адресу.

Предоставляется копия свидетельства о праве собственности на здание/помещение, договор аренды/пользования зданием / помещением или иные документы – *при согласии контрагента*

Документы о применении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем  налоговых режимов:

- общая система налогообложения: квитанция о приеме декларации по НДС за предыдущий квартал;

- специальные режимы (уведомление о применении УСН, ЕНВД, ПСН и т.д.).

1. Бухгалтерская отчетность: Форма № 1, Форма № 2 за последний отчетный период (или промежуточная квартальная – при наличии).